



CENTRE HOSPITALIER DU CHINONNAIS

Direction des Travaux, des Ressources Techniques et Matérielles
BP 248 – Route de Tours
37502 CHINON CEDEX

Email : serv.tech@ch-chinon.fr
☎ : 02 47 93 75 98

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

CH CHINON

LOT n°1

**Maintenance préventive et corrective, et prestations diverses relatives
aux onduleurs pour le GHT Touraine Val de Loire**

Lot n°1 MAINTENANCE DES ONDULEURS CENTRAUX

1- NATURE DES INSTALLATIONS

Les installations prises en charges par le Titulaire dans le cadre du présent Marché concernent les installations suivantes :

localisation	Marque	modèle	puissance	année
François Rabelais	RIELLO UPS MultiSentry	UPS MST 60 DI	60 kVA	2020
François Rabelais	RIELLO UPS MultiSentry	UPS MST 60 DI	60 kVA	2020

2024 : Remplacement des batteries sur l'onduleur secondaire.

2025 : Remplacement des batteries sur l'onduleur principal

2- NATURE DES PRESTATIONS

Détails

Le Titulaire assure sous sa responsabilité, pour les installations techniques objet du présent Marché, les prestations suivantes :

- La maintenance préventive pendant les jours et heures ouvrés (du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17 h).
- Une permanence téléphonique 7j/7 et 24h/24 pouvant déclencher des interventions dans les délais définis au présent Marché.
- La maintenance corrective

Le détail des prestations d'entretien maintenance est le suivant :

- Le contrôle de l'environnement (température, salubrité, accessibilité,)
- La vérification de la conformité de l'installation par rapport à l'équipement (protections si accessibles, câbles ...)
- Le contrôle visuel du matériel ;
- Le contrôle des pièces mécaniques ;
- La vérification des consommables (condensateurs, ventilation, batteries, ...)
- La mesure de Tension de Floating pour les Batteries
- La mesure des grandeurs électriques déterminant le bon fonctionnement des sous-ensembles et réajustement de ces paramètres si besoin
- La vérification et la reprise si nécessaire des serrages internes
- Le contrôle des sécurités et des alarmes

- Le nettoyage de l'ensemble de l'appareil
- La réalisation sur site d'un plan de prévention lors de la visite
- Le resserrage de toutes les connexions
- Le réajustement si nécessaire des préréglages usine ;
- Le contrôle des alarmes
- La réparation de tous les défauts constatés sur l'onduleur en état de fonctionnement normal
- Les recommandations destinées à assurer ou à améliorer la fiabilité de l'équipement
- Le conseil auprès du CHC dans les domaines concernés par le présent Marché
- La remise d'un rapport circonstancié au format PDF, sur place par le technicien
- La rédaction d'un compte-rendu de visite reprenant l'ensemble des points de contrôle, les mesures ainsi que les recommandations destinées à assurer ou à améliorer la fiabilité de l'équipement.

Cette liste de prestation n'est pas exhaustive. Le Titulaire pourra la compléter et la détailler dans son offre s'il le juge nécessaire. De même, il joindra en annexe de son offre les gammes de maintenance qu'il compte mettre en place

Fréquence

Les fréquences minimales d'intervention pour les opérations de maintenance préventive sur les équipements objet du Marché sont annuelles.

Il va de soi qu'il n'y a pas de fréquences d'interventions pour les opérations de maintenance corrective.

Limites

Les prestations incluses au présent Marché sont celles stipulées plus haut
Sont exclues :

- L'entretien des batteries.
- L'entretien et le nettoyage des locaux objets du présent Marché.

Le coût du forfait comprend :

- . La maintenance préventive annuelle, MO et déplacements compris
- . La fourniture des pièces détachées < 400 € HT
- . La fourniture et le remplacement des ventilateurs et filtres suivant préconisations du constructeur
- . La mise à jour logicielle
- . La hotline et astreinte 7/7
- . La MO et déplacements pour tous les déplacements de 1^{ère} intervention sur une panne signalée par le CHC

Maintenance corrective :

Suite à sa 1^{ère} intervention, si cela s'avère nécessaire, le titulaire présentera un devis à la validation au CHC, reprenant les coefficients et coûts de MO et déplacements fixés dans le bordereau de prix

3- MODALITES D'EXECUTION

Moyens humains et matériels

Le Titulaire définit dans son offre les moyens humains et matériels qu'il compte affecter afin d'exécuter les prestations objet du présent Marché. Les personnels devront disposer de toutes les qualifications, habilitations et compétences nécessaires à la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art et normes en vigueur.

La définition de ces moyens dans l'offre du Titulaire sera considérée comme étant des moyens minimaux mis en place pour le Marché.

Intervention

La maintenance préventive sera effectuée pendant les jours et heures ouvrés (du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17 h). Un planning des opérations de maintenance sera transmis chaque début d'année par le titulaire au CHC pour validation et accord.

Le Marché comprend la mise en place d'une permanence téléphonique 7j/7 et 24 h/24 permettant de recevoir à tout moment les appels du CHC pour dépannage.

La permanence téléphonique permet :

- De fournir une assistance de dépannage en direct pour des opérations simples : procédures pouvant être effectuées par le CHC.
- De déclencher une intervention sur site si la panne ou le défaut ne peut être résolu par des opérations ou actions simples menées par le CHC.

Délais d'intervention

Lors d'une demande de dépannage du CHC via la permanence téléphonique, le Titulaire dispose d'un délai d'intervention de 4 heures.

Le délai d'intervention correspond au délai entre le moment où la demande du CHC est enregistrée par la permanence téléphonique et l'arrivée du Titulaire sur site.

Délais de remise en état

Lors d'une demande de dépannage du CHC via la permanence téléphonique, le Titulaire dispose d'un délai de remise en état de 8 heures.

Le délai de remise en état correspond au délai entre le moment où le Titulaire se présente sur site et celui où l'équipement assure à nouveau sa fonction initiale et permettant l'exploitation du site dans des conditions de sécurité des biens et des personnes.

Charge au Titulaire de disposer des pièces détachées en stock lui permettant de respecter les délais de remise en état.

Conditions d'accès

Pour les opérations de maintenance, l'accès aux différents locaux sera assuré par le CHC. Le Titulaire devra se présenter aux services techniques ou à l'accueil de l'établissement et contacter le technicien compétent. Il sera accompagné tout le temps de l'intervention.

Pour les opérations de dépannage en dehors des heures ouvrées, le Titulaire devra se présenter aux services techniques ou à l'accueil de l'établissement. Un technicien accompagnera le Titulaire et lui assurera l'accès aux locaux.

Qualité des prestations

Les interventions du Titulaire peuvent être contrôlées à tout moment, et sans que celui-ci en ait été préalablement avisé, par le CHC ou tout autre organisme mandaté (contrôleur technique, expert...).

Tout manquement au niveau de l'exécution des prestations du présent Marché fait l'objet d'un constat par le CHC qui est notifié au Titulaire

Il appartient au Titulaire de faire la preuve que les prestations non conformes ne lui sont pas imputables.

Dans le cas où la responsabilité du Titulaire est engagée, les pénalités encourues lui seront attribuées.

Le Titulaire signale par écrit au CHC les incidents constatés ainsi que les incidents prévisibles sur les équipements ne faisant pas partie du présent Marché et nuisibles à la réalisation de ce dernier et cela dès qu'il peut les déceler en indiquant les conséquences que peut entraîner la non-intervention du CHC et les travaux nécessaires à leur prévention.

Si des dégâts sont occasionnés aux installations par sa faute, il fait procéder à ses frais à toutes réparations quel qu'en soit l'endroit. Il assure à ses frais la remise en service de l'exploitation après réparations.

Le Titulaire met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité :

- Pour les installations visées au contrat, tous les moyens qu'il juge utiles pour l'accomplissement de ses missions ;
- Les renforts ou la main d'œuvre qualifiée nécessaire pour assurer la sécurité des personnes et des biens ou toute autre exigence de sécurité en cas de défaillance de sa part quant au fonctionnement ou à l'utilisation des équipements.

Il est rappelé que les interventions de maintenance sont au minimum celles définies par les constructeurs des équipements concernés et celles stipulés au présent CCTP.

4- OBLIGATION DU TITULAIRE

Le Titulaire doit également au titre du présent marché :

- L'évacuation de tout déchet (papier, carton...) issu de ses prestations ;
- Laisser les locaux dans un état de propreté similaire à celui du moment de son entrée.

Tenue du personnel

- Le Titulaire dote son personnel d'exécution d'un vêtement de travail adapté à sa fonction et **des équipements de protections individuelles (EPI) adaptés.**
- Aucun agent du Titulaire ne peut être admis s'il n'est pas revêtu de sa tenue de travail, s'il est démuné de l'insigne du Titulaire, à l'exclusion de tout marquage dont l'aspect publicitaire serait considéré comme excessif ou s'il présente une tenue négligée. Les tenues doivent être propres et soignées.
- Les tenues et badges ou inscriptions sont à faire accepter par le CHC. Le personnel d'encadrement porte en permanence un insigne spécifique du Titulaire.

Obligations de réserve

Le Titulaire et son personnel qui, à l'occasion de l'exécution du Marché, ont reçu communication à titre confidentiel de renseignements, documents ou objets quelconques, s'engagent à ne pas les diffuser.

Ces renseignements, documents ou objets, ne peuvent, sans autorisation du CHC, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en prendre connaissance. Il en est de même pour les renseignements parvenus à la connaissance du Titulaire et de son personnel, à l'occasion de la fourniture ou de l'exécution du service.

Réglementation

Le personnel d'intervention du Titulaire est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail ;
- Aux règles qui sont appliquées au personnel extérieur intervenant sur le POPB (interdiction de fumer, interdiction d'introduire toute boisson alcoolisée...) ;
- Au règlement intérieur établi par le chef d'établissement.

Le personnel du Titulaire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche à l'égard des tiers (usagers ou personnels sur les sites).

Dégradations des installations et des bâtiments

En cas de dégradation volontaire ou non, par méconnaissance flagrante de l'utilisation d'un équipement, le Titulaire sera sanctionné du montant de la remise en condition opérationnelle dudit équipement et des mesures conservatoires qu'il serait nécessaire de mettre en œuvre afin de palier à la défaillance.